

## Manual penggunaan sistem e-LI Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

Proses daftar dan log masuk.

1. Klik pada link Daftar Akaun Baru.

msdesk.mbbmb.gov.my/eli/index.cfm

Sistem Permohonan Latihan Industri  
MBMB

03/07/2017

Daftar Masuk

ID Pengguna :   
Katalaluan :

Log Masuk

Daftar Akaun baru  
Lupa Kata Laluan?

Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

2. Daftar akaun untuk log masuk.

Sistem Permohonan  
Latihan Industri MBMB

[03/07/2017]

DAFTAR MAKLUMAT

No Kad pengenalan\* : 999999999999 Tanpa " - "  
Nama Penuh\* : MUHAMMAD ABU BIN BABU  
No.Telefon \* : 0123456780  
Email\* : ABU@GMAIL.COM  
Katalaluan\* : \*\*\*\*\*  
Sah Katalaluan\* : \*\*\*\*\*

Kembali Daftar Reset

Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

3. Proses pendaftaran Berjaya.Pilih log masuk

The screenshot shows a registration form titled 'DAFTAR MAKLUMAT'. It includes fields for 'No Kad pengenalan\*', 'Nama Penuh\*', 'No.Telefon \*', 'Email\*', 'Katalaluan\*', and 'Sah Katalaluan\*'. A success message box is overlaid on the right side, stating 'Tahniah! ID Anda: 999999999999 telah didaftarkan.' with an 'OK' button. At the bottom are 'Kembali', 'Daftar', and 'Reset' buttons. The top right corner shows the date '[03/07/2017]'. The footer reads 'Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah'.

4. Menu Sistem akan di paparkan.

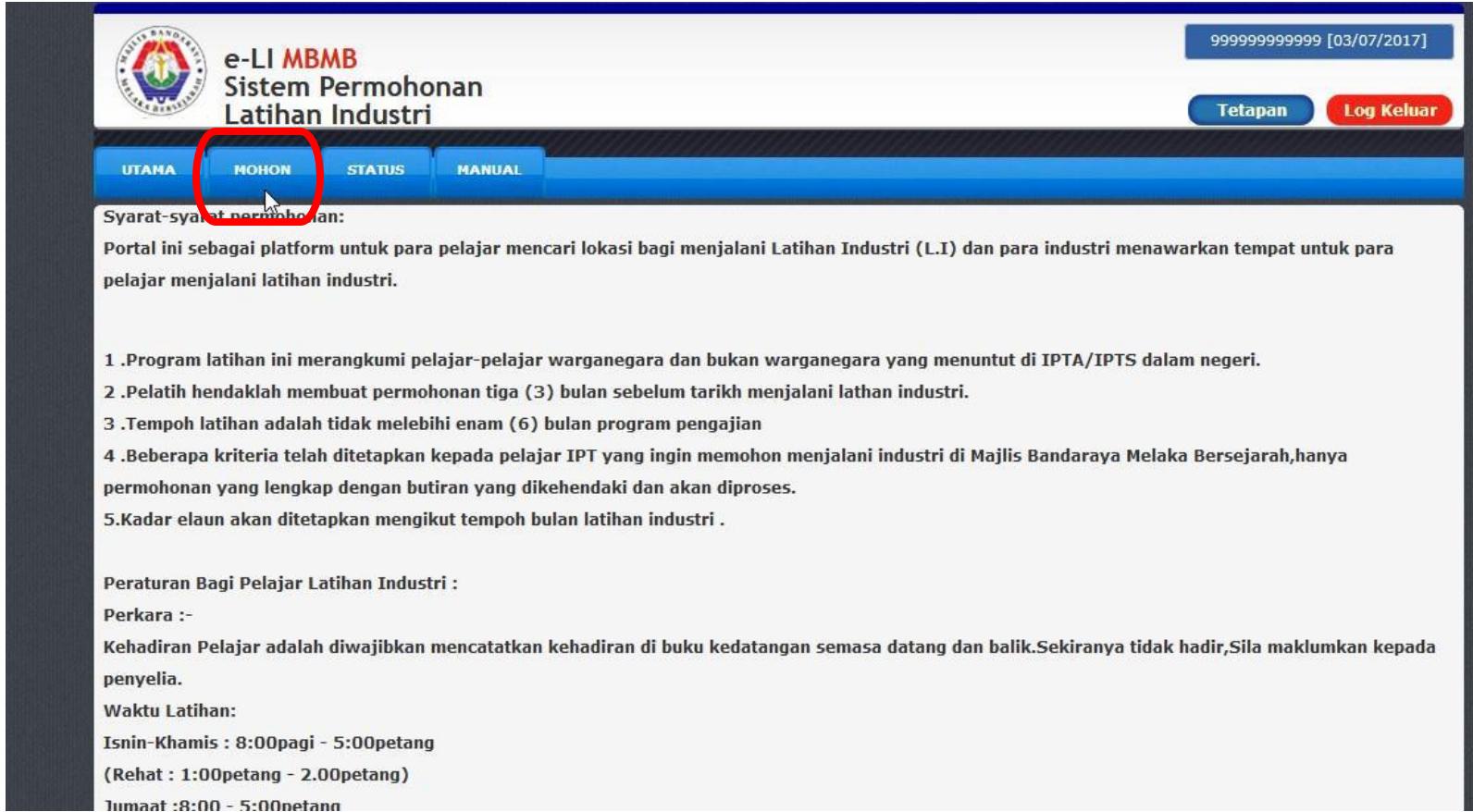
The screenshot shows the main menu of the 'e-LI MBMB' system. It features a navigation bar with 'UTAMA', 'MOHON', 'STATUS', and 'MANUAL' buttons. On the right, there are buttons for 'Tetapan' and 'Log Keluar'. The date '999999999999 [03/07/2017]' is displayed at the top right. The main content area contains the following text:

**Syarat-syarat permohonan:**  
Portal ini sebagai platform untuk para pelajar mencari lokasi bagi menjalani Latihan Industri (L.I) dan para industri menawarkan tempat untuk para pelajar menjalani latihan industri.

**1 .Program latihan ini merangkumi pelajar-pelajar warganegara dan bukan warganegara yang menuntut di IPTA/IPTS dalam negeri.**  
**2 .Pelatih hendaklah membuat permohonan tiga (3) bulan sebelum tarikh menjalani lathan industri.**  
**3 .Tempoh latihan adalah tidak melebihi enam (6) bulan program pengajian**  
**4 .Beberapa kriteria telah ditetapkan kepada pelajar IPT yang ingin memohon menjalani industri di Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah,hanya permohonan yang lengkap dengan butiran yang dikehendaki dan akan diproses.**  
**5.Kadar eluan akan ditetapkan mengikut tempoh bulan latihan industri .**

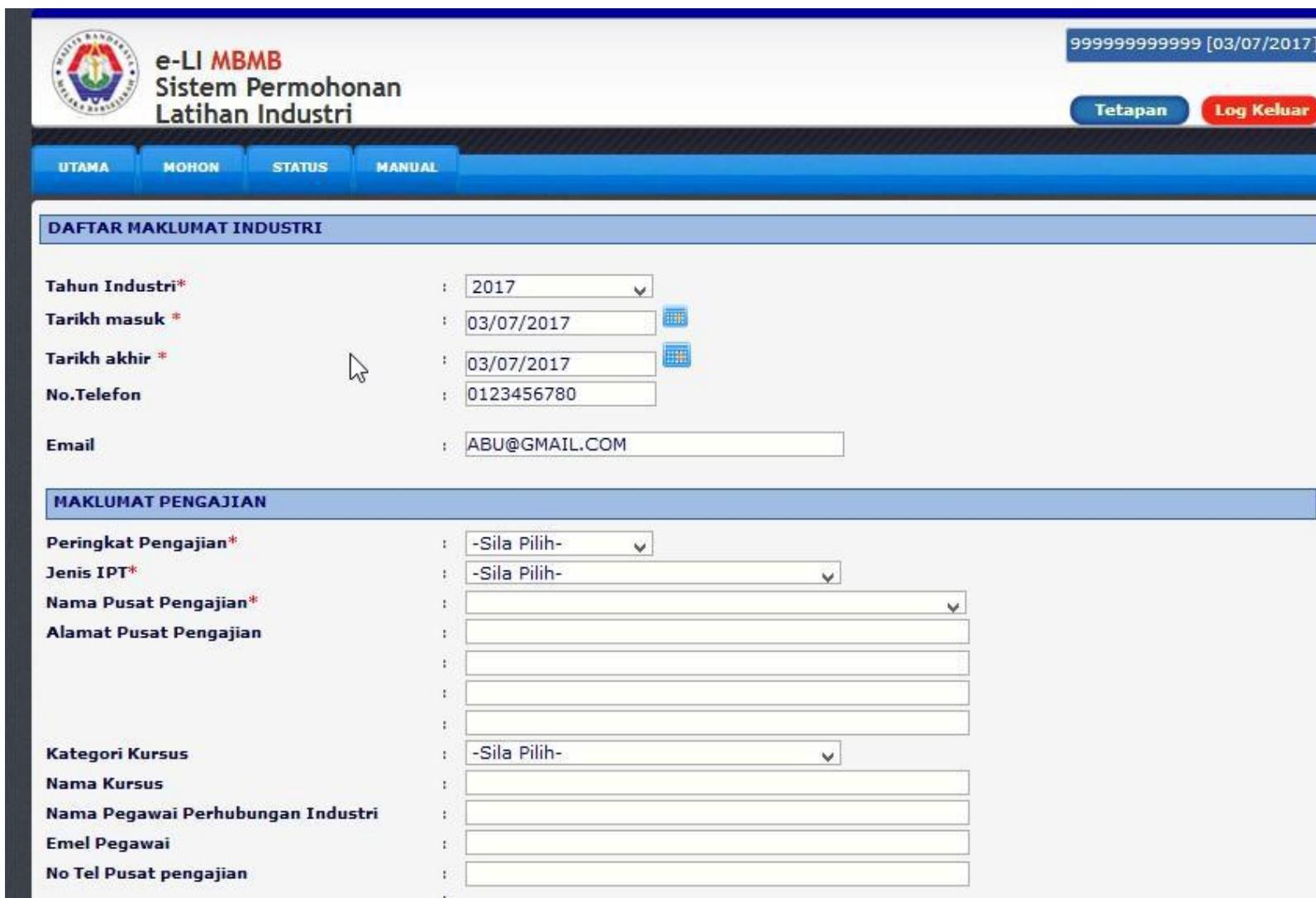
**Peraturan Bagi Pelajar Latihan Industri :**  
**Perkara :-**  
Kehadiran Pelajar adalah diwajibkan mencatatkan kehadiran di buku kedatangan semasa datang dan balik.Sekiranya tidak hadir,Sila maklumkan kepada penyelia.  
**Waktu Latihan:**  
Isnin-Khamis : 8:00pagi - 5:00petang  
(Rehat : 1:00petang - 2.00petang)  
Jumaat :8:00 - 5:00petang

5. Klik menu mohon untuk pendaftaran.



The screenshot shows the e-LI MBMB system interface. At the top, there is a header with the logo of Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah, the text "e-LI MBMB Sistem Permohonan Latihan Industri", and a timestamp "999999999999 [03/07/2017]". Below the header is a navigation bar with four tabs: "UTAMA" (selected), "MOHON" (highlighted with a red circle), "STATUS", and "MANUAL". To the right of the tabs are two buttons: "Tetapan" and "Log Keluar". The main content area contains a section titled "Syarat-syarat permohonan:" which includes a list of 5 points regarding the application process. Below this is a section titled "Peraturan Bagi Pelajar Latihan Industri :" which includes "Perkara :-", "Kehadiran Pelajar", "Waktu Latihan", and "Jumaat".

6. Menu Permohonan akan dipaparkan



The screenshot shows the "DAFTAR MAKLUMAT INDUSTRI" (Industrial Information Form) and "MAKLUMAT PENGAJIAN" (Study Information Form) sections of the application form. The "DAFTAR MAKLUMAT INDUSTRI" section includes fields for "Tahun Industri\*", "Tarikh masuk \*", "Tarikh akhir \*", "No.Telefon", and "Email". The "MAKLUMAT PENGAJIAN" section includes fields for "Peringkat Pengajian\*", "Jenis IPT\*", "Nama Pusat Pengajian\*", "Alamat Pusat Pengajian", "Kategori Kursus", "Nama Kursus", "Nama Pegawai Perhubungan Industri", "Emel Pegawai", and "No Tel Pusat pengajian". All fields marked with an asterisk (\*) are mandatory.

7. Simpan pendaftaran untuk langkah seterusnya

Poskod :

Negeri :

No.Telefon Rumah :

Status Kenalan\* : LAIN-LAIN

Muatnaik Surat kebenaran Latihan :  No file selected.

Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

8. Paparan gagal ,akan dipaparkan,sekiranya pelajar gagal untuk muatnaik surat kebenaran dari universiti

**DAFTAR MAKLUMAT INDUSTRI**

Tahun Industri\* :

Tarikh masuk \* :

Tarikh akhir \* :

No.Telefon :

Email :

**MAKLUMAT PENGAJIAN**

Peringkat Pengajian\* :

Jenis IPT\* :

Nama Pusat Pengajian\* :

Alamat Pusat Pengajian :   
:

9.Paparan Berjaya! Sekiranya surat kebenaran dimuatnaik

**DAFTAR MAKLUMAT INDUSTRI**

Tahun Industri\* :

Tarikh masuk \* :

Tarikh akhir \* :

No.Telefon :

Email :

**MAKLUMAT PENGAJIAN**

Peringkat Pengajian\* :

Jenis IPT\* :

Nama Pusat Pengajian\* :

Alamat Pusat Pengajian :   
:

10.Paparan seterusnya.bagi borang akademi.

BHG(F).MAKLUMAT AKADEMIK UNIVERSITI

No Matriks	:	<input type="text"/>
Keputusan CGPA Terkini	:	<input type="text"/>
Muatnaik Gambar berukuran Pasport	:	<input type="file"/> Choose File No file chosen
Format Muatnaik	*Sila pastikan anda muatnaik Format (.jpg/.jpeg/image)	
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="HANTAR"/> <input type="button" value="Reset"/>		

11.Perlu mengisi borang ini bagi melengkapkan pendaftaran.Klik hantar untuk daftar permohonan.

BHG(F).MAKLUMAT AKADEMIK UNIVERSITI

No Matriks	:	<input type="text"/>
Keputusan CGPA Terkini	:	<input type="text"/>
Muatnaik Gambar berukuran Pasport	:	<input type="file"/> Choose File No file chosen
Format Muatnaik	*Sila pastikan anda muatnaik Format (.jpg/.jpeg/image)	
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="HANTAR"/> <input type="button" value="Reset"/>		

12. Setelah Berjaya membuat permohonan,Klik menu status untuk menyemak status.

Bil	No.KP	Nama	Status
1	999999999999	MUHAMMAD ABU BIN BABU	MOHON

\*\*\*Perlu menyemak status dari masa kemasa minima tempoh masa(14 hari).Dan bagi permohonan yang berjaya. Pihak Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah(MBMB) akan menghubungi pihak tuan/puan,bagi Penempatan latihan industri.

13. Manual /Rujukan pendaftaran

Manual Cara login dan pendaftaran

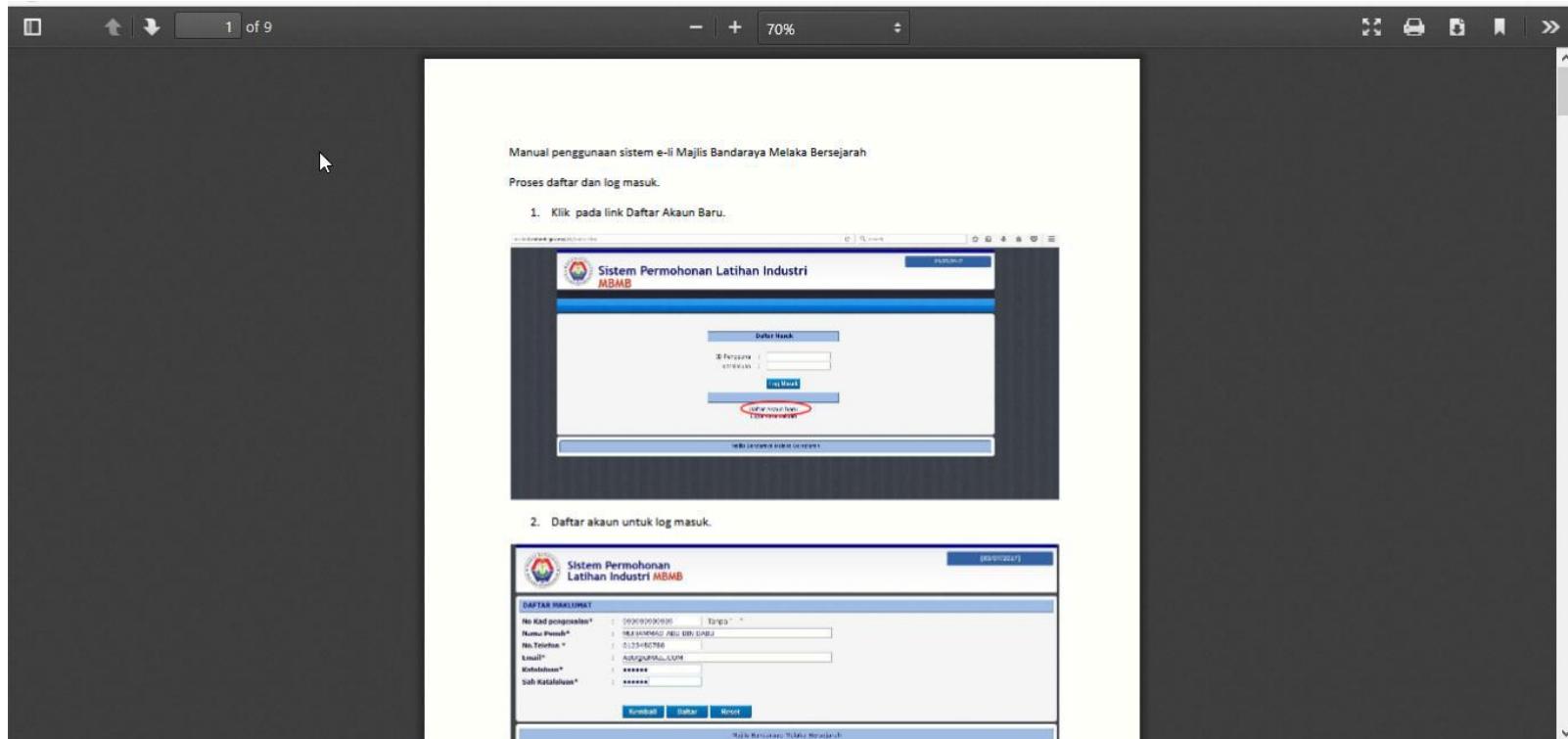
Sistem Permohonan Latihan Industri  
MBMB

ID Pengguna :   
Kata Laluan :

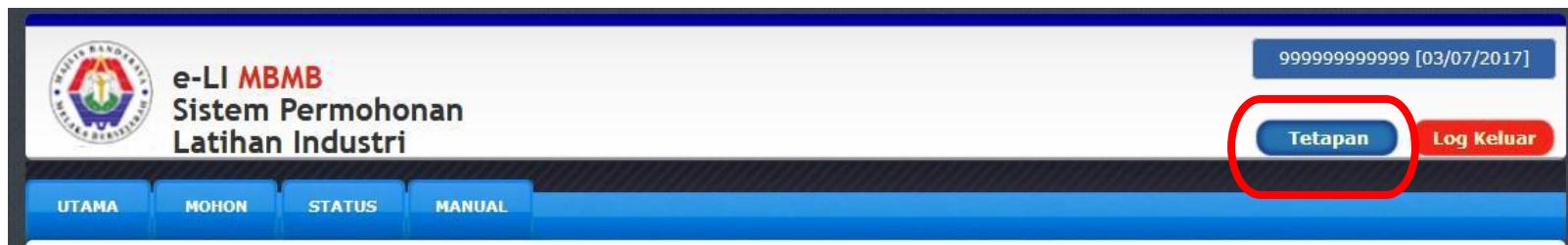
Log Masuk

Lupa kata laluan

\*Paparan rujukan



14.Tetapan katalaluan.

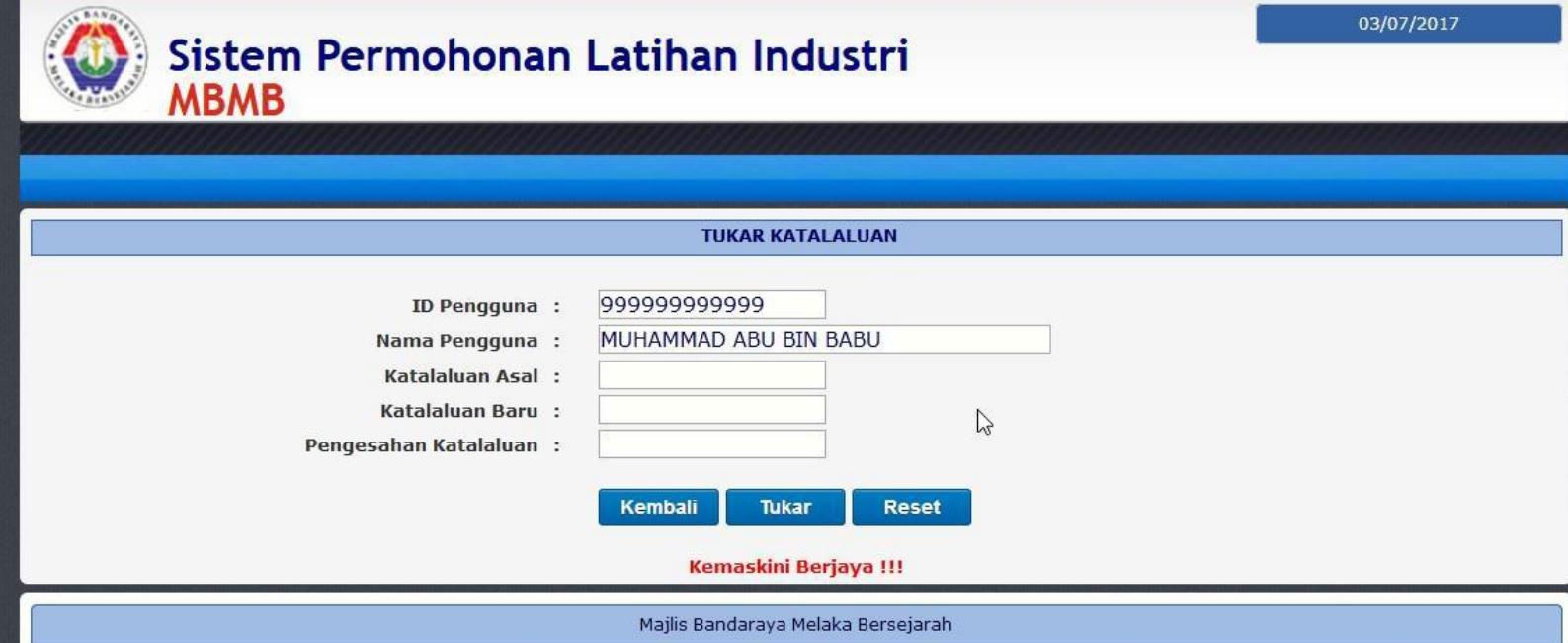


15.Paparan Menu tetapan kata laluan.

\*\*\*Tetapan katalaluan : minima 6 digit&aksara

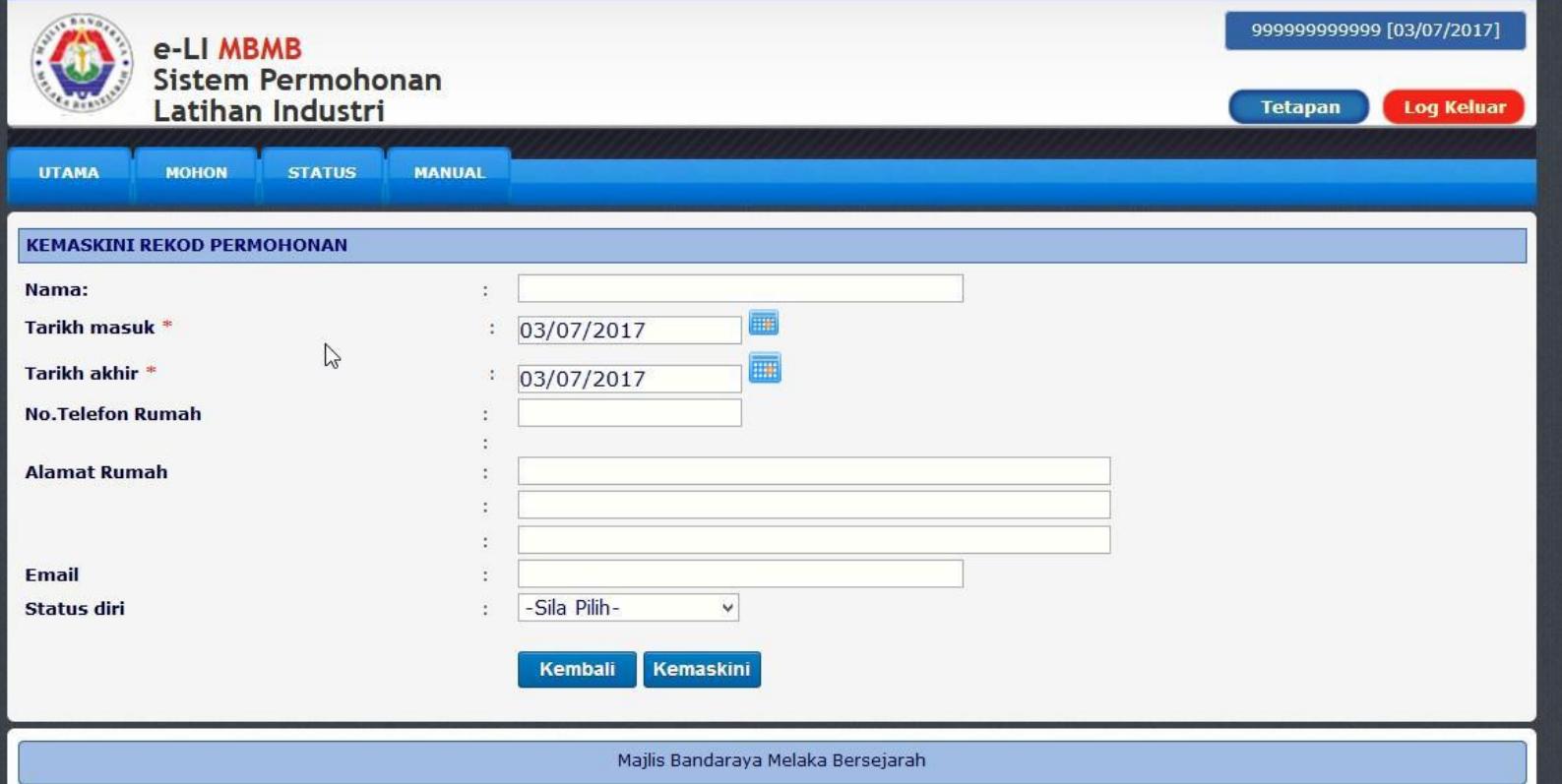


16.Paparan kemaskini Berjaya! Perlu kembali , untuk menu utama.



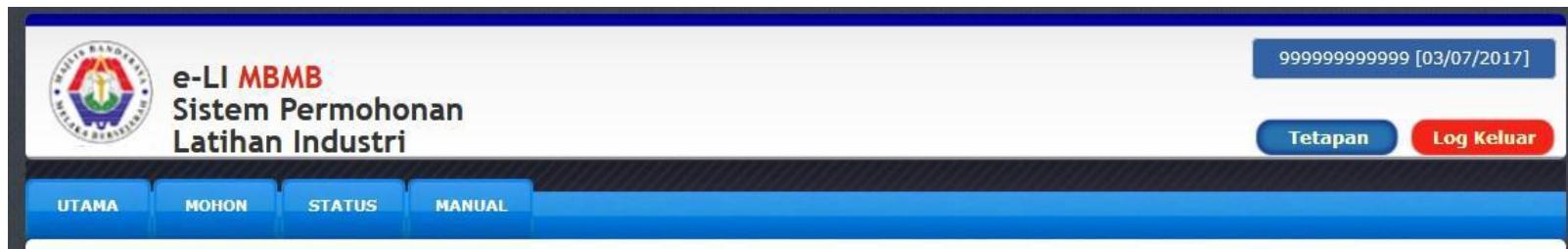
The screenshot shows the 'Sistem Permohonan Latihan Industri MBMB' interface. At the top right, it says '03/07/2017'. Below the title 'TUKAR KATALALUAN' (Change Route), there are four input fields: 'ID Pengguna : 999999999999', 'Nama Pengguna : MUHAMMAD ABU BIN BABU', 'Katalaluan Asal : [empty]', and 'Katalaluan Baru : [empty]'. A 'Pengesahan Katalaluan : [empty]' field is also present. Below these are three buttons: 'Kembali' (Back), 'Tukar' (Change), and 'Reset'. A red success message 'Kemaskini Berjaya !!!' is displayed. At the bottom, it says 'Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah'.

17.Pembetulan Maklumat,boleh pergi ke menu Kemaskini rekod.



The screenshot shows the 'e-LI MBMB' system. At the top right, it says '999999999999 [03/07/2017]'. Below the title 'KEMASKINI REKOD PERMOHONAN', there are several input fields: 'Nama:' (Name) with a placeholder, 'Tarikh masuk \*' (Arrival Date) set to '03/07/2017' with a calendar icon, 'Tarikh akhir \*' (End Date) set to '03/07/2017' with a calendar icon, 'No.Telefon Rumah' (Home Phone Number) with a placeholder, 'Alamat Rumah' (Address) with three lines of placeholder text, 'Email' with a placeholder, and 'Status diri' (Status) with a dropdown menu showing '-Sila Pilih-'. Below these are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Kemaskini' (Update). A blue footer bar at the bottom says 'Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah'.

18. Setelah selesai perlu log keluar.



Sebarang Pertanyaan berkenaan Sistem atau pertanyaan lanjut,

Boleh menghubungi Jabatan Khidmat Pengurusan /Bahagian Teknologi Maklumat

Hubungi: Puan Rosmanita./Pn Haslah

Telefon: 062859700/062859754

Email pertanyaan: sysadmin@mbmb.gov.my